

MAB - MEDARBEJDERVALGT A/S BESTYRELSESKURSUS

Grundforløb for A/S og APS – bestyrelsesmedlemmer

MODUL 1 & 2

– Bliv klædt på til
bestyrelsesarbejdet

BLIV KLÆDT PÅ TIL BESTYRELSESARBEJDET

Som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem er du en del af bestyrelsen på lige fod med de øvrige medlemmer. Du har samme ansvar, pligter og rettigheder og samme tavshedspligt. Samtidig bidrager du med et særligt perspektiv, viden om organisationen og medarbejdernes hverdag.

Når du arbejder i en bestyrelse er det derfor vigtigt, at du ved, hvad der rører sig i alle dele af virksomheden. Gennem løbende kontakt til de øvrige tillidsvalgte kan du bringe viden fra dine kolleger med ind i bestyrelsesarbejdet og bidrage til et mere nuanceret beslutningsgrundlag.

Rollen stiller også krav om forståelse for virksomhedsøkonomi, regnskaber og relevant lovgivning. Du skal kunne orientere dig i komplekse sammenhænge, stille spørgsmål og deltage aktivt i bestyrelsens drøftelser om strategi, ansvar og udvikling.

På Konventums grunduddannelse for medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer får du viden, redskaber og tryghed til at stå sikkert i rollen og bidrage med gennemslagskraft i bestyrelsesarbejdet.

MAB BESTYRELSESKURSUS

Kurset består af 2 moduler, der bygger oven på hinanden og samlet styrker dig i rollen som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem.

Vi glæder os til at se dig.



MAB – MEDARBEJDERVALGT BESTYRELSE

MODUL 1

Stå stærkt i bestyrelsen som medarbejdervalgt

BESKRIVELSE

MODUL 1 tager udgangspunkt i din rolle som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem og den erfaring, du allerede bringer med dig. Modulet styrker din mulighed for at stå tydeligt, sikkert og konstruktivt i bestyrelseslokalet.

Du får et solidt overblik over bestyrelsens ansvar, pligter og rettigheder samt de grundlæggende rammer for bestyrelsesarbejdet, herunder centrale principper i selskabslovgivningen og god selskabsledelse. Der arbejdes med din rolle som medarbejdervalgt, hvordan du bringer viden fra organisationen i spil, fungerer som bestyrelsens reality check og håndterer balancen mellem bestyrelsesarbejdet og relationen til kollegerne. Tavshedspligt og ansvarlig tilbagemelding er gennemgående temaer.

INDHOLD – MODUL 1

- Din rolle som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem – ansvar, pligter og rettigheder
- Selskabsloven – grundlæggende rammer for bestyrelsens ansvar
- God selskabsledelse og bestyrelsens beslutningsprocesser
- Kortlægning af virksomhed og bestyrelse
- Strategiske analysemodeller på bestyrelsesniveau
- Kommunikation i bestyrelsen – at stille de rigtige spørgsmål og blive hørt
- Tavshedspligt og ansvarlig tilbagemelding i praksis
- Udarbejdelse af personlig handleplan
- Trivsel, tillid og samarbejde

MAB – MEDARBEJDERVALGT BESTYRELSE

MODUL 2

Indflydelse gennem indsigt – strategi, økonomi og ansvar

BESKRIVELSE

MODUL 2 bygger videre på modul 1 og giver dig et styrket greb om de strategiske og økonomiske drøftelser i bestyrelsen. Fokus er på at forstå det væsentlige – uden at skulle være specialist.

Du arbejder med årsrapporten, regnskabsforståelse, centrale nøgletal, soliditet, pengestrømme og risici i et sprog, der er til at gå til. Samtidig introduceres ESG (Environmental, Social and Governance) og samspillet mellem ansvarlighed, trivsel, bæredygtighed, strategi og økonomi på bestyrelsesniveau.

INDHOLD – MODUL 2

- Regnskabsforståelse og årsrapportens opbygning
- Årsregnskabsloven – bestyrelsens ansvar
- Regnskabsanalyse og økonomiske nøgletal
- Risikoanalyse – finansielle og organisatoriske risici
- Sammenhæng mellem strategi og økonomi
- ESG – Environmental, Social and Governance
- Trivsel, arbejdsmiljø og sociale forhold
- Forretningsmodeller, organisering og ledelse på bestyrelsesniveau
- Besøg af og dialog med en direktør: bestyrelsesarbejde set fra ledelsesperspektiv

UNDERVISNINGSFORM

Undervisningen består af oplæg, dialog, gruppearbejde og refleksion og omsætter viden, så den kan anvendes direkte i egen praksis.

KOMPETENCER, SAMLET UDBYTTET AF MODUL 1 OG 2

EFTER DU HAR GENNEMFØRT MODUL 1 OG MODUL 2 HAR DU:

En solid sikkerhed i din rolle som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem og et klart overblik over bestyrelsens ansvar, pligter og arbejdsform. Du kan bidrage professionelt, aktivt og konstruktivt i bestyrelsesarbejdet og håndtere balancen mellem bestyrelsesrollen og relationen til kollegerne, herunder tavshedspligt og ansvarlig videndeling.

Du har opnået en grundig forståelse for årsrapportens indhold og opbygning samt evnen til at analysere virksomhedens økonomi ved hjælp af centrale nøgletal. Du kan identificere risici og forhold, der kræver bestyrelsens opmærksomhed, og har indsigt i, hvordan regnskabspraksis påvirker tallene.

Samtidig har du styrket din evne til at stille kvalificerede, kritiske og strategiske spørgsmål og deltage aktivt i drøftelser om strategi, økonomi og udvikling. Du har forståelse for samspillet mellem bestyrelse og direktion samt for ESG, ansvarlighed og trivsel som integrerede elementer i bestyrelsens beslutninger og dermed større gennemslagskraft i bestyrelsesarbejdet.

PRAKTISK INFORMATION

STED

Konventum
Erling Jensens Vej 1
3000 Helsingør

DATO

15.04.2026 10:00 - 17.04.2026 16:00
06.05.2026 10:00 - 08.05.2026 16:00

DATO

07.10.2026 10:00 - 09.10.2026 16:00
28.10.2026 10:00 - 30.10.2026 16:00

KURSUSNUMMER

5030-26-00-01

KURSUSNUMMER

5030-26-00-02

Kontakt os endelig hvis du ønsker mere information:
Mail: kursus@konventum.dk eller ring til os på: +45 4928 0928

